

INTRARE
N. 13/38 din 12.04.2019

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

NECLASIFICAT
E 1- R 0



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ
A ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2019

Neclasificat
1 din 16



Prezentul Regulament al Comisiei de etică universitară a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 25 martie 2019.

COMISIA DE ELABORARE:

Președinte comisie: Conf.univ.dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

Membri comisie: Col.conf.univ.dr. Vasile ȘANDRU
Lt.col.lect.univ.dr. Bogdan CHIOSEAU
Cdor.dr. Oliver CIUCĂ
Sd. Constantin ROȘIORU

Secretar comisie: P.c.c. Nădejda LUPU



ORDIN

PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 25 martie 2019, în temeiul prevederilor art. 33 alin. (4) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

Comandantul (Rectorul) emite prezentul ordin.

Art. 1. – Se aprobă punerea în aplicare a „Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E1-R0, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Ordinul intră în vigoare la data de 12.04.2019.

Art. 3. – Ordinul va fi tipărit prin grija Editurii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și difuzat prin intermediul bibliotecii universitare.

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
General de flotilă aeriană

Conf. univ. dr. **Gabriel RADUCANU**



CUPRINS

CAPITOLUL I	4
DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL II	5
MISIUNE. SCOP. OBIECTIVE	5
CAPITOLUL III.....	7
PRINCIPII GENERALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	7
CAPITOLUL IV.....	8
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMISIEI.....	8
CAPITOLUL V	9
REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTELOR DE INTERESE CU PRIVIRE LA COMISIA DE ETICĂ	9
CAPITOLUL VI.....	11
COMPETENȚA MATERIALĂ ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI.....	11
CAPITOLUL VII	11
DERULAREA PROCEDURILOR SPECIFICE ÎN CADRUL COMISIEI. REGIMUL DOCUMENTELOR EMISE/INSTRUMENTATE DE COMISIE.....	11
CAPITOLUL VIII.....	16
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	16



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În cadrul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (denumită în continuare și AFAHC) funcționează Comisia de etică universitară (denumită în continuare Comisie).

Art.2 Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei.

Art.3 Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Cartei universitare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
- Codului de etică și deontologie profesională a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” ;
- GDPR – Regulamentul general privind protecția datelor. Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art.4 În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia va avea în vedere, fără a se limita, următoarele prevederi legale și instituționale:

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare
- Legea nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe, actualizată
- OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
- HG nr. 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- Carta AFAHC
- Reglementările interne ale AFAHC și orice acte normative specifice în vigoare.
- GDPR – Regulamentul general privind protecția datelor. Regulamentul

UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

- Legea 571/2004

CAPITOLUL II MISIUNE. SCOP. OBIECTIVE

Art.5 Misiunea Comisiei constă în aplicarea Codului de etică universitară al AFAHC în sensul dezvoltării unei culturi instituționale bazată pe respect, în scopul asigurării exprimării libertății fiecărui membru al comunității universitare, precum și pentru creșterea responsabilității individuale.

Art.6

(1) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care au calitatea de titular în AFAHC, în condițiile legii.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele care ocupă funcțiile menționate la art.306 *(2) din Legea 1/2011- Legea educației cu modificările ulterioare.

(3) În mod obligatoriu din Comisiei trebuie să facă parte cel puțin un reprezentant al studenților.

Art.7 Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) promovează în comunitatea academică conținutul codului de etică și deontologie profesională universitară și urmărește aplicarea și respectarea prevederilor acestuia;
- b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform codului de etică și deontologie profesională universitară;
- c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie document public;
- d) contribuie la elaborarea codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară. Propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale codului de etică și deontologie profesională universitară;
- e) notifică instituțiile statului în ceea ce privește cazurile care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- f) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- g) alte atribuții prevăzute de Legea 1/2011 sau de Carta universitară.



h) răspunde autorului sesizării și comunică rezultatul procedurii conform art.309 din Legea 1/2011.

Art.8

(1) Sub jurisdicția Comisiei intră toți membrii comunității universitare și toate persoanele care fac parte sau au relații cu academia.

(2) Sub jurisdicția Comisiei intră atât actele petrecute în interiorul academei, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii comunității universitare.

Art.9 În vederea aplicării normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară, Comisia se autosesizează și primește sesizări privind încălcarea prevederilor de conduită, elaborează studii și cercetări cu privire la aspectele eticii și integrității academice.

Art.10 Orice persoană din academie sau din afara ei poate sesiza Comisia pentru abateri săvârșite de membri ai comunității universitare. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art.11 În urma unei sesizări, Comisia demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară, respectiv de legislația specifică în vigoare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art.12 Hotărârile Comisiei sunt avizate de consilierul juridic al academei. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine academei.

Art.13 Sancțiunile care se pot aplica de către Comisie pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la codul de etică și deontologie profesională universitară membrilor personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului de cercetare și de cercetare auxiliar cu excepția studenților, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de disertație sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.14 Sancțiunile care se pot aplica de către Comisie studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) alte sancțiuni prevăzute de Carta universitară;
- c) exmatricularea.

CAPITOLUL III

PRINCIPII GENERALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.15 Prezentul Regulament urmărește respectarea atât de Comisie, cât și de celelalte părți a următoarelor principii generale:

- (1) *Legalitatea* - conform căruia toate persoanele implicate în procedurile Comisiei au obligația de a respecta drepturile și libertățile membrilor comunității academice, normele procedurale, tratamentul egal potrivit legii;
- (2) *Echitatea* - în sensul că toate sesizările adresate/transmise Comisiei vor fi tratate echidistant și obiectiv;
- (3) *Supremația interesului public* - conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate de lege și de reglementările interne ale AFAHC, respectiv ale Comisiei;
- (4) *Responsabilitatea* - conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale eticii universitare sau deontologiei profesionale este dator să susțină reclamația cu date, indicii și probe privind fapta săvârșită;
- (5) *Proportionalitatea în aplicarea sancțiunilor*, în vederea nesancționării abuzive, inechitabile, aplicarea unei sancțiuni direct proporțională cu fapta săvârșită.
- (6) *Buna conduită*, în sensul că se respectă normele de conduită prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară, cu scopul de a spori prestigiul AFAHC;
- (7) *Buna credință* - conform căruia persoanele implicate în procedurile Comisiei vor respecta nu numai acest principiu instituit de Codul de Procedură Civilă, ca normă generală, cât și regulile etice referitoare la onestitate, prudență, loialitate, diligență;
- (8) *Păstrarea confidențialității cu privire la lucrările Comisiei*, în sensul identității persoanelor ce fac sesizări;
- (9) *Contradictorialitatea* - conform căruia Comisia va pune în discuția părților (în procedura orală sau scrisă) toate chestiunile de fapt, cererile, excepțiile sau normele de drept invocate de acestea;
- (10) *Respectarea dreptului la apărare* - conform căruia părțile implicate au dreptul, în limitele asigurării principiului confidențialității, să cunoască dosarul, să propună probe, să își facă apărări, să își prezinte susținerile să exercite căile de atac împotriva hotărârilor Comisiei, în condițiile legii;
- (11) *Rolul activ în aflarea adevărului* - în sensul obligației Comisiei de a stabili stăru prin toate mijloacele legale și procedurale pentru a preveni orice greșală privind aflarea adevărului în cauză, pe baza stabilirii faptelor și prin aplicarea corectă a



Codului de Etică și a legii, în scopul emiterii unei hotărâri temeinice, legale și în totală consonanță cu normele etice și deontologice;

(12) *Independența* activității Comisiei în raport cu orice structură a AFAHC.

CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMISIEI

Art.16

(1) Comisia este organizată ca o structură permanentă, fără personalitate juridică, constituită pentru asigurarea și respectarea eticii universitare precum și sancționarea abaterilor de la etică.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia este independentă și nu poate fi supusă vreunei ingerințe, presiuni din partea nici unei persoane.

Art.17

(1) Structura și componența Comisiei este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul AFAHC și aprobată de Rectorul AFAHC.

(2) În urma respectării etapelor prevăzute la alin. 1, Rectorul AFAHC va emite o Decizie privind componența nominală a membrilor Comisiei.

(3) Comisia este formată din Președinte și 4 membri, din care obligatoriu cel puțin un reprezentant al studenților.

(4) Comisia are componența conform propunerilor CA și avizării date de senat.

Art.18 La alegerea unei noi Comisii de etică, Comisia care își încetează mandatul asigură predarea tuturor documentelor președintelui noii Comisii.

Art.19 Comisia beneficiază de un secretar care ține evidența documentelor Comisiei, redactează procesele-verbale și celelalte acte necesare, asigură contactele și alte acțiuni conexe activității de secretariat. Secretarul Comisiei nu este membru cu drept de vot al Comisiei, dar are obligația respectării confidențialității lucrărilor.

Art.20 Președintele reprezintă Comisia în relația cu conducerea universității și are următoarele atribuții:

- a) propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea misiunii atribuite prin prezentul regulament și o supune aprobării Comisiei;
- b) convoacă, conduce și moderează ședințele de lucru ale Comisiei;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisiei;
- d) coordonează întocmirea raportului anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- e) prezintă rectorului și senatului universitar raportul anual menționat la lit. d);
- f) în cazul indisponibilității sale desemnează pe oricare dintre

membrii Comisiei în vederea exercitării temporare a atribuțiilor de președinte.

Art.21 În cazul indisponibilității președintelui, acestuia îi este conferită prerogativa de a desemna pe oricare dintre membrii Comisiei în vederea exercitării temporare a atribuțiilor de președinte.

Art.22 Membrii Comisiei participă la ședințele acesteia, analizează sesizările, emit puncte de vedere, își exprimă opinia cu privire la modul de soluționare a cauzei în mod independent și individual. Membrii Comisiei exercită orice alte atribuții ce decurg din lege și din reglementările interne ale AFAHC.

Art.23 Mandatul membrilor Comisiei încetează în următoarele cazuri:

- a) revocare la propunerea Consiliului de Administrație, avizată de Senatul AFAHC și aprobată de rectorul AFAHC;
- b) prin demisie;
- c) prin pierderea calității de membru al comunității AFAHC;
- d) în urma aplicării unor sancțiuni disciplinare/cu privire la încălcarea normelor de etică.

Art.24

(1) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru activitatea Comisiei și hotărârile acesteia revine universității.

(2) Comisia de etică beneficiază la cererea scrisă a președintelui acesteia de asistență juridică, în vederea asigurării legalității măsurilor pe care aceasta le adoptă sau le propune.

CAPITOLUL V REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTELOR DE INTERESE CU PRIVIRE LA COMISIA DE ETICĂ

Art.25 În cazul procedurilor de analiză a sesizărilor/plângerilor este incompatibil membrul Comisiei care:

- (1) se află în relație de soț, afîn și rudă până la gradul al III-lea inclusiv cu vreuna dintre părți (reclamant sau pârât);
- (2) prin decizia Comisiei poate afecta soțul său, rudele sau afinii săi până la gradul al III-lea inclusiv, precum și pentru alte cauze care pun la îndoială independența și imparțialitatea sa;
- (3) este vizat de sesizarea/autosesizare.



Art.26 În cazul procedurilor de analiză a sesizărilor/plângerilor se află în conflict de interese membrul Comisiei când:

- (1) el, soțul sau ascendenții ori descendenții lor, au vreun interes material sau moral în soluționarea sesizării;
- (2) este vrăjmășie între el, soțul sau una din rudele sale până la al IV-lea grad inclusiv și una din părți, soții sau rudele acestora până la gradul al treilea inclusiv, precum și pentru alte cauze care pun la îndoială independența și imparțialitatea sa.

Art.27 Dacă intervine o cauză dintre cele prevăzute la art. 25 și/sau 26, acel membru al Comisiei este obligat să înștiințeze Comisia, înainte de a începe examinarea sesizării, iar dacă asemenea cauze survin după începerea examinării, este obligat să înștiințeze Comisia de îndată ce a cunoscut cauzele. Comisia este obligată să înștiințeze și părțile implicate. Persoana care și-a declarat incompatibilitatea/conflictul de interese nu poate participa la examinarea sesizării și la adoptarea hotărârii.

Art.28

- (1) Recuzarea unui membru al Comisiei poate să fie cerută de către oricare dintre părțile implicate, sub sancțiunea decăderii, în termen de 5 zile de la data când partea a luat cunoștință de componența Comisiei sau după caz, de la survenirea cauzei de recuzare.
- (2) Cererea de recuzare se soluționează de către Comisia, fără participarea membrului a cărui recuzare se cere. Înainte de a se pronunța asupra cererii de recuzare, Comisia poate audia membrul recuzat/partea care a solicitat recuzarea.

Art.29

- (1) Prevederile art. 25-26 sunt aplicabile și în cazul consilierului juridic invitat la ședințele Comisiei sau cel care avizează hotărârea Comisiei, respectiv în cazul oricărui expert invitat/oricărei persoane căreia i s-a solicitat un punct de vedere, conform prevederilor prezentului Regulament.
- (2) Persoanele menționate la alin. 1 sunt obligate să anunțe de îndată Comisia despre situația de incompatibilitate/conflict de interese și să se abțină în efectuarea oricărui act de procedură.
- (3) Părțile implicate pot sesiza Comisia și solicita recuzarea persoanelor în cauză în aceleași condiții ca și cele stabilite de art. 28, alin. 1.
- (4) Comisia se pronunță de îndată asupra cazului de incompatibilitate/conflict de interese.

Art.30

- (1) Toate actele juridice sau administrative încheiate direct sau prin persoane interpușe, cu încălcarea dispozițiilor privind conflictul de interese și incompatibilitate sunt lovite de nulitate absolută.
- (2) Constatarea nulității absolute se face de către instanță la cererea persoanelor interesate sau a instituțiilor abilitate, conform prevederilor din Legea

contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI COMPETENȚA MATERIALĂ ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.31 Competența materială:

- (1) Comisia analizează și soluționează sesizările cu privire la faptele ce pot constitui abateri de la normele de etică universitară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Codului de etică și altor prevederi interne ale AFAHC.
- (2) Sunt de competența Comisiei de etică universitară abaterile de la Codul de etică petrecute în interiorul academiei și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

Art.32 Competența având în vedere calitatea persoanelor:

- (1) Comisia analizează și soluționează sesizările cu privire la faptele ce pot constitui abateri de la normele de etică universitară, săvârșite de membrii comunității AFAHC, așa cum această comunitate este definită în Carta AFAHC.
- (2) În cazul în care o persoană nu mai deține calitatea de membru al comunității AFAHC, Comisia poate analiza și soluționa cazul numai dacă fapta a fost săvârșită în perioada în care persoana respectivă avea calitatea de membru al comunității AFAHC. Comisia poate propune aplicarea unei sancțiuni în această situație doar dacă sancțiunea este expres prevăzută de lege și produce efecte juridice față de o persoană care la data emiterii hotărârii nu mai are calitatea de membru al comunității academice a AFAHC.

Art.33 În cazul în care Comisia constată că nu este competentă a soluționa o sesizare se pronunță în acest sens. Hotărârea va fi motivată în fapt și în drept.

CAPITOLUL VII DERULAREA PROCEDURILOR SPECIFICE ÎN CADRUL COMISIEI. REGIMUL DOCUMENTELOR EMISE/INSTRUMENTATE DE COMISIE

Art.34 În exercitarea atribuțiilor, Comisia emite hotărâri, rapoarte, propuneri, recomandări. La redactarea hotărârilor, rapoartelor, propunerilor, recomandărilor membrii Comisiei pot corespunda și prin poștă electronică.



Art.35 Lucrările Comisiei sunt consemnate în minutele/procesele verbale de ședință. Minuta consemnează lista membrilor participanți, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot. În cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva și abținerile.

Art.36 În cazul abaterilor de la prevederile eticii universitare, Comisia stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 13 și art.14.

Art.37 Hotărârile Comisiei se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total. Membrii acestei entități au drept de vot deliberativ egal. Votul este nominal deschis.

Art.38 Sancțiunile stabilite de Comisie sunt aduse la cunoștința Senatului AFAHC.

Art.39 Sancțiunile stabilite de Comisie sunt puse în aplicare de către decani sau rector, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

Art.40 Raportul anual al Comisiei este un document public, dar care trebuie să respecte confidențialitatea identității părților implicate în sesizările soluționate de Comisie.

Art.41

(1) Documentele elaborate de Comisie/dosarele cauzelor se depozitează în arhiva academiei, au caracter confidențial și nu sunt documente publice. Excepție de la caracterul confidențial și nepublic al documentelor face Raportul anual al Comisiei, precum și datele, informațiile care sunt calificate de lege ca fiind de interes public, respectiv datele care trebuie publicate conform legii.

(2) Documentele ce fac parte dintr-un dosar analizat de Comisie sunt asimilate documentelor de personal și au regimul de păstrare atribuit acestora. Excepție fac datele și informațiile care sunt de interes public sau care trebuie publicate conform legii speciale.

Art.42

(1) Persoanele care au participat la ședințele Comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra lucrărilor/discuțiilor la care au asistat și asupra identității părților implicate.

(2) Durata prezenței persoanelor menționate la alin. 1 în cadrul ședințelor Comisiei este stabilită de aceasta. Dacă se constată de către Comisie că prezența persoanelor menționate mai sus nu mai este necesară, acestea vor fi rugate să părăsească ședința.

Art.43 Plângerea reprezintă încunoștințarea făcută de o persoană căreia i s-a cauzat un prejudiciu prin săvârșirea faptei, ce poate constitui abatere de la etică. Sesizarea reprezintă încunoștințarea făcută de o persoană despre săvârșirea

unei fapte ce poate constitui abatere de la etică.

Art.44

(1) Orice persoană din academie sau din afara acesteia poate depune sesizări/plângeri la Comisie, cu privire la săvârșirea de către un membru al comunității AFAHC, a unei fapte ce poate constitui abatere de la Codul de etică universitară sau abatere de la buna conduită în cercetarea științifică.

(2) Sesizările/plângerile se depun numai în scris la Compartimentul documente clasificate sau prin e-mail la adresa secretariat@afahc.ro și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) numele și prenumele persoanei ce face sesizarea, adresa de corespondență;
- b) numele și prenumele persoanei reclamate;
- c) descrierea amănunțită a faptei sesizate, cu precizarea pe cât posibil a datei săvârșirii acesteia
- d) probele pe care le deține persoana care face sesizarea;
- e) specificarea expresă a persoanei care face sesizarea a acordului/dezacordului cu privire la dezvăluirea identității sale către persoana reclamată;
- f) data întocmirii sesizării și semnătura persoanei care face sesizarea.

(3) În cazul în care Comisia constată la prima ședință de analiză că sesizarea/plângerea nu conține semnătura persoanei care face sesizarea, Comisia se poate sesiza din oficiu.

(4) Dacă sesizarea nu conține mențiunea de la pct. d) Comisia, chiar înainte de prima ședință stabilită pentru analiza sesizării/plângerii va pune în vedere reclamantului să își exprime expres acordul/dezacordul cu privire la dezvăluirea identității sale către persoana reclamată. Lipsa unui răspuns în acest sens nu va împiedica soluționarea sesizării și tratarea confidențialității identității reclamantului în conformitate cu prevederile legii și prezentului Regulament.

(5) În cazul în care reclamantii formulează acuzații ce nu se dovedesc a fi fondate, întemeiate sau adevărate, Comisia are dreptul de a se autosesiza și de a stabili sancțiunile legale împotriva respectivilor reclamanti.

Art.45 Sesizările/plângerile anonime nu se vor lua în considerare, atunci când Comisia nu alege să se autosesizeze cu privire la cele arătate în acestea.

Art.46 Comisia se poate autosesiza și poate cerceta abaterile și încălcările prevederilor codului de etică universitară/abaterile de la buna conduită în cercetarea științifică doar când membrii Comisiei evaluează pe bază de dovezi și decid că faptele săvârșite sunt de natură a leza imaginea și prestigiul academiilor.

Art.47 În toate cazurile Comisia va analiza în prealabil dacă are competența de a soluționa sesizarea/plângerea și va dispune conform prevederilor prezentului Regulament.

Art.48



(1) Toate sesizările/plângerile primite sunt înregistrate și transmise, sub formă de copie în format electronic, către toți membrii Comisiei de la data primirii, de către Secretarul Comisiei sau de către membrul desemnat de Președinte, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Compartimentul IT al AFAHC va consilia membrii Comisiei pentru a se asigura confidențialitatea documentelor transmise prin poșta electronică. Acestea vor fi transmise membrilor Comisiei cu o parolă, parola cunoscând-o doar membrii Comisiei.

Art.49

(1) Reclamatul este informat despre primirea sesizării prin secretarul Comisiei și va fi convocat în scris la ședința de analiză a reclamației, cu respectarea regulilor din prezentul regulament cu privire la asigurarea confidențialității identității reclamantului.

(2) Convocarea scrisă va conține elementele obligatorii prevăzute de lege, precum și dreptul persoanei reclamate de a-si exprima punctul de vedere în scris.

(3) Lipsa punctului de vedere în scris de la persoana reclamată sau lipsa acesteia de la ședința pentru care a fost legal convocată, nu reprezintă un impediment în desfășurarea procedurilor de analiză.

(4) Comisia va răspunde autorului sesizării în termen de maxim 30 de zile de la primirea acesteia.

Art.50 Comisia realizează acțiuni specifice pentru a stabili dacă fapta sesizată constituie abatere în înțelesul Codului de etică universitară:

- a) convoacă în scris persoana reclamată la ședința de analiză, cu precizarea detaliată a faptelor de care este acuzată, a datei, locului și orei la care are loc ședința;
- b) poate solicita punctele de vedere ale unor experți/specialiști;
- c) numește comisii de analiză în condițiile legii nr. 206/2004;
- d) poate chema pentru ascultări, explicații scrise orice persoană care are cunoștință despre fapta sesizată;
- e) comisia cu acordul scris și expres al persoanelor implicate poate realiza confruntarea directă și orală a persoanelor ascultate de aceasta;
- f) poate lua orice alte măsuri necesare și utile în vederea soluționării corecte și legale a cauzei.

Art.51

(1) Comisia poate dispune reunirea mai multor sesizări/plângeri, în următoarele cazuri:

- a) două sau mai multe fapte au fost săvârșite de aceeași persoană;
- b) la săvârșirea unei fapte au participat mai multe persoane.

(2) Termenul de răspuns rămâne 30 de zile de la înregistrarea sesizării.

Art.52 Comisia, în cazuri temeinic justificate poate dispune disjungerea sesizărilor/plângerilor, cu privire la unele persoane/unele fapte. Hotărârile

privind conexarea sau disjungerea se comunică părților implicate. Termenul de răspuns rămâne 30 de zile de la înregistrarea sesizării.

Art.53 Părțile implicate în procedurile Comisie iau drepturile și obligațiile prevăzute de lege, de Codul de Etică și de prezentul Regulament. Părțile au îndatorirea de a dovedi buna credință în cooperarea cu Comisiei pentru desfășurarea corespunzătoare a examinării diferendului și pentru finalizarea acestuia în termenul stabilit.

Art.54 Sancțiunile stabilite de Comisie sunt comunicate Senatului AFAHC și se aplică prin Decizie de sancționare de către Rectorul AFAHC.

Art.55

(1) În stabilirea sancțiunilor și aplicarea acestora se vor respecta termenele impuse de prevederile legale aplicabile. În cazul abaterilor stabilite de legea nr. 206/2004, Comisia elaborează un raport, care se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe site-ul web al instituției în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării.

(2) În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare și dezvoltare, raportul numește persoanele vinovate și stabilește sancțiunile prevăzute de Legea nr. 206/2004. Persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.

Art.56 Părțile pot contesta hotărârile Comisiei conform prevederilor legale.

Art.57 Procedurile descrise în prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 206/2004 în ceea ce privește faptele ce pot constitui abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare dezvoltare.

Art.58

(1) Comisia va elabora raportul anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare. Raportul se întocmește în primul trimestru al anului calendaristic.

(2) La elaborarea raportului vor participa membrii Comisiei.

(3) Lucrările Comisiei pot avea loc în ședință sau se pot derula prin corespondență electronică între membrii acesteia.

Art.59 Comisia se va implica activ în elaborarea/modificarea proiectelor/Regulamentelor specifice Comisiei. Aceste propuneri/proiecte vor fi prezentate conducerii AFAHC, analizate și aprobate de organisme de senat universitar.



CAPITOLUL VIII
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.60 Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legale și instituționale aplicabile.

Art.61 Prezentul regulament devine obligatoriu pentru comunitatea academică începând cu data aprobării de către senat a prezentului regulament. Regulamentul Comisiei poate fi analizat periodic, modificat sau abrogat cu aprobarea senatului universitar.

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

Col.prof.univ.dr.ing.


Marian PEARSICĂ

TABEL CU AVIZELE

pentru proiectul **Regulamentului de etică al AFAHC**, E1 – R0

Structura/ șef structură	Avizul	Data	Observații
Consilier juridic	Am. favorabil nr. 105 din 10.04.2019	10.04.2019	 S-a aplicat în semnatura comitetului juridic pe fiecare fila a regulamentului.